…………………………… ………………………………

*imię i nazwisko Miejscowość, data*

……………………………

*adres zamieszkania*

…………………………….

*numer telefonu*

**Wójt Gminy Suwałki**

**ul. Świerkowa 45**

**16-400 Suwałki**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy dzierżawy gruntów położonych na terenie Gminy Suwałki na okres……lat[[1]](#footnote-1), stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 poz. 174).

Zaświadczenie jest mi niezbędne celem przedłożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

W załączeniu umowa dzierżawy gruntów.

……………………………

*czytelny podpis*

***Ogólna klauzula informacyjna***

*Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję że:*

1. *Administratorem danych[[2]](#footnote-2) jest Wójt Gminy Suwałki – reprezentujący Gminę Suwałki, mający siedzibę w Suwałkach (16-400) ul. Świerkowa 45; tel. 875659300*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@gmina.suwalki.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 875659355. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez Administratora.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w szczególności w celu:*

*- naliczania wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych i prawnych;*

*- naliczania wysokości podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych;*

*- wydawania decyzji w sprawie podatków i opłat lokalnych;*

*- poboru i zwrotu podatków i opłat lokalnych zgodnie z: ustawą z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych; ustawą z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym; ustawą z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym; ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa; ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne; ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej;*

*- naliczania wysokości zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym zgodnie z ustawą z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;*

*- windykacji niezapłaconych podatków i opłat zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;*

*- wydawania zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa;*

*- wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

1. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.*
2. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.).*
3. *Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:*

*- dostępu do swoich danych osobowych;*

*- sprostowania swoich danych osobowych;*

*- żądania usunięcia swoich danych osobowych;*

*- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;*

*- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;*

*- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;*

*- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);*

*- jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie (np. informowanie podatników i zobowiązanych wiadomością sms o zaległościach w podatkach i opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi), klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem[[3]](#footnote-3).*

1. *Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji[[4]](#footnote-4). W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y poprzez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.*

*……………………………*

*czytelny podpis*

1. *Okres zawarcia umowy winien być na co najmniej 10 lat.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Administratorem danych osobowych jest sam organ administracji, nie zaś obsługujący go urząd, definicja pojęcia administratora znajduje się w art. 4 pkt. 1 RODO.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Klauzula dotycząca zgody jest konieczna, jeśli zbieramy dane inne niż wynikające z przepisu prawa.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Np.: możliwość wysłania SMS-a.* [↑](#footnote-ref-4)