

ZARZĄDZENIE NR ²²¹.../17
Wójta Gminy Suwałki
z dnia ²² marca 2017

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gminie Suwałki**

Na podstawie art.4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) Wójt Gminy Suwałki zarządza co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Suwałki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Choźko



REGULAMIN
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Gminie Suwałki

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Suwałki, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

§ 2

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przez Wójta Gminy Suwałki.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

§ 3

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Wójta Gminy Suwałki, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4

Terenem działania Komisji jest Gmina Wiejska Suwałki, a siedzibą Urząd Gminy Suwałki ul. Świerkowa 45.

§ 5

Członkostwo w Komisji ustaje z przypadku:

1. Odwołania przez Wójta Gminy Suwałki
2. Złożenia rezygnacji przez członka
3. Śmierci członka

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb.
3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
4. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń niż ustalonych w sposób, o których mowa w ust. 3, członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub mailowo).
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 7

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 8

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 9

1. Komisja decyzję podejmuje w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez Przewodniczącego lub w razie nieobecności Przewodniczącego podpisuje Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

IV. Zadania Komisji.

§ 11

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Suwałki gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:

- 1) przygotowania i opiniowania projektu Programu,
- 2) merytorycznego wsparcia realizacji Programu,
- 3) podejmowania czynności wobec osób nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 13 niniejszego Regulaminu,
- 4) podejmowania czynności wobec osób, których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z obowiązującym prawem,
- 5) opiniowania spraw związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 6) opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy oraz liczbą punktów sprzedaży,
- 7) uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

§ 12

1. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia wyznaczony pracownik Wydziału Polityki – Społeczno – Gospodarczej będący jednocześnie członkiem Komisji.
2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Komisji,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji Komisji,

- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) sporządzanie sprawozdań z prac Komisji,
 - 5) przechowywanie dokumentów Komisji,
 - 6) udzielanie porad i informacji osobom zgłaszającym się do Polityki – Społeczno – Gospodarczej o miejscach i możliwościach uzyskania pomocy w zakresie rozwiązania problemów związanych z uzależnieniem i przemocą w rodzinie,
 - 7) udzielanie informacji dotyczących leczenia odwykowego. Informacje udzielane są bieżąco w godzinach pracy urzędu.
 - 8) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji osób, wobec których zastosowano procedurę „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” oraz prowadzenie czynności z tym związanych, zgodnie z § 13.
3. Merytoryczny nadzór nad pracami, o których mowa w ust. 1, ust. 2 sprawuje koordynator Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 13

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) Członka rodziny
 - 2) Osób wspólnie mieszkających
 - 3) Policji
 - 4) Straży Miejskiej
 - 5) Pracodawcy
 - 6) Kuratora
 - 7) Osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada).
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, przeprowadza z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. Komisja, prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
7. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę - w szczególności informacje z Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
8. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania diagnostyczne przez biegłych sądowych (psychiatrę i psychologa).

9. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.

10. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

11. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, jest zapraszana na posiedzenie komisji i Przewodniczący Komisji zapoznaje z wnioskami biegłych sądowych.

12. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wniosek o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.

13. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie zgłosiły się na badania diagnostyczne. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

14. Podstawę skierowania wniosku do Sądu stanowi art. 26 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).

§ 14

Członkowie Komisji na podstawie wydanych upoważnień przez Wójta Gminy Suwałki dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie:

- 1) posiadania zezwolenia;
- 2) wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w poprzednim roku i wniesienie opłaty w należytej wysokości;
- 3) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 5) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
- 6) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 7) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy;
- 8) przestrzegania innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

§ 15

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Wójtowi Gminy i Radzie Gminy Suwałki sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

VI Postanowienia końcowe

§ 16

1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością, co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję jest przedstawiony Wójtowi Gminy Suwałki do akceptacji,
3. Regulamin po akceptacji Wójta Gminy Suwałki zostanie przyjęty Zarządzeniem.


WÓJTA
Tadeusz Choiko